

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-44/01

О методической комиссии факультета

1. Общие положения

1.1. В своей работе методическая комиссия руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами, рекомендациями, инструкциями и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ;
- нормативными документами и рекомендациями Научно-методических советов Министерства образования и науки РФ и Учебно-методических объединений вузов;
- образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- локальными нормативными документами, рекомендациями, инструкциями, регламентирующими учебно-методическую работу Академии;
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.2. Методическая комиссия факультета – коллегиальный орган, формируемый на факультете в целях организации и координации методической работы и повышения ее эффективности.

1.3. Методическая комиссия формируется распоряжением декана факультета из числа преподавателей и сотрудников с опытом методической работы и избирается на заседании Ученого совета факультета открытым голосованием простым большинством голосов. Замещение отдельных лиц в составе комиссии производится аналогичным образом. В состав методической комиссии факультета входят представители всех кафедр факультета.

1.4. Количественный состав методической комиссии определяется Ученым советом факультета.

1.5. Возглавляет методическую комиссию председатель.

1.6. Заседания методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.7. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

1.8. Методическая комиссия взаимодействует с Ученым советом факультета, кафедрами, Учебно-методическим советом Академии и иными структурными подразделениями Академии.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

«11» ноября 2019 г.

Д.А.Рябов

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«11» ноября 2019 г.
(протокол № 03)

2. Задачи и функции

2.1. Организация и координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса факультета.

2.2. Экспертиза новых учебных программ и их интеграция в целостный учебный план направления (профиля).

2.3. Обслуживание, рецензирование, оппонирование различных материалов учебно-методического обеспечения программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, подготовленных в рамках факультета.

2.4. Координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин, рабочих программ дисциплин, практик и ГИА.

2.5. Участие в разработке новых учебных программ.

2.6. Согласование рабочих программ дисциплин в целях повышения качества подготовки специалистов.

2.7. Изучение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения, обучение по сокращенной форме и т.д.

2.8. Контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, посещение открытых занятий.

2.9. Прогнозирование изменений потребностей в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по своим направлениям (профилям) подготовки.

2.10. Определение основных направлений методической работы на факультете и ее координация. Выработка единых подходов и путей решения проблем методического характера.

2.11. Методическая экспертиза подготовленных к публикации профессорско-преподавательским составом факультета рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов.

2.12. Выработка и представление ректору предложений по исполнению решений Ученого совета академии, приказов и распоряжений ректора и проректора.

2.14. Подготовка необходимых материалов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для рассмотрения на Учебно-методическом совете Академии.

2.15. Составление плана и отчета о работе методической комиссии факультета.

3. Права и ответственность

3.1. Методическая комиссия имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам методической работы на факультете;

- в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых в Академии ООП ВО;

- направлять своих представителей на заседания кафедр, на которых рассматриваются вопросы методического характера;

- заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;

- рассматривать и согласовывать планы методической работы кафедр и отчеты об их выполнении;

- проводить методическую экспертизу подготовленных к публикации профессорско-преподавательским составом факультета рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов;

- проверять состояние методической работы на кафедрах;

- посещать учебные занятия преподавателей факультета;

- запрашивать и получать от декана и заведующих кафедр необходимые материалы по учебно-методической работе;

- вносить декану предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции методической комиссии.

3.2. Ответственность:

- методическая комиссия согласовывает свою деятельность с проректором по учебной и международной работе и ему подотчетна;

- методическая комиссия несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.

3.3. Методическая комиссия должна иметь следующие документы

- положение о методической комиссии факультета;

- план работы на текущий учебный год;

- протоколы заседаний методической комиссии

- отчеты о работе методической комиссии.

4. Организация работы

4.1. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми Ученым советом факультета.

4.2. Председатель методической комиссии отчитывается в конце учебного года на заседании Ученого совета факультета и представляет отчет о работе в деканат.

Лист согласования

Проект Положения ПСК-44/01 «О методической комиссии факультета» вносит:

Начальник учебно-методического управления

«28» октября 2019 г.

Д.С. Фомичев

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

«07» ноября 2019 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

«04» ноября 2019 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета

«28» октября 2019 г.

Н.В. Муханов

Начальник финансово-экономического управления

«30» октября 2019 г.

Е.В. Генералова

Начальник юридической службы

«05» ноября 2019 г.

Д.А. Филатов

Гл. спец. по качеству образования

«28» октября 2019 г.

Н.В. Евсева

(должность)
« ____ » _____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)
« ____ » _____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)